**Городской округ Балашиха**

**10. МБУК ГО Балашиха «Маленький театр кукол»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести всю информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. Разместить в свободном доступе для получателей услуг. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:  -обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  - получение консультации по оказываемым услугам. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Для повышения комфортности предоставления услуг:  - разместить в помещениях элементы навигации;  -обеспечить доступность питьевого режима;  - обеспечить возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении создание необходимых условий доступности, позволяющих получать услуги инвалидам наравне с другими. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Увеличить количество мест для ожидания. |
| 2. Добавить элементы навигации внутри помещения. |
| 3. Обеспечить питьевой режим в учреждении. |
| 4. Контролировать санитарное состояние и наличие средств гигиены в санитарно-гигиенических помещениях (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.). |
| 5. Добавить возможность бронирования услуги/ записи на получение услуг (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.). |
| 6. Рассмотреть вопрос о территориальном расширении, переезд в новое, более крупное помещение с учетом большого количества посетителей, посадочных мест и вместительной зоны ожидания. |
| 7. Установить кондиционер, наладить работу системы вентиляции. |
| 8. Добавить буфет. |

**22. МАУК ГО Балашиха «Объединенная дирекция парков»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, разместить на информационных стендах всю требуемую информацию. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:  -копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;  -информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры;  - план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -получение консультации по оказываемым услугам. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Рекомендуем создать комфортные условия для нахождения получателей услуг:  -обеспечить доступность питьевого режима;  -добавить возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  -добавить возможность предоставления сменных кресел-колясок;  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  -разместить на территории парка таблицы Брайля;  -возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  -помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации). |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Разместить больше мест для отдыха/ожидания. |
| 2. Добавить элементы навигации на территории парка. |
| 3. Обеспечить доступность питьевого режима. |
| 4.Контролировать состояние санитарно-гигиенических помещений, наличие средств гигиены (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.). |
| 5.Благоустроить территорию парка. |
| 6.Наладить работу официального сайта. |
| 7.Заблаговременно размещать афишу о мероприятиях. |
| 8.Регулярно проводить уборку территории парка. |

**33. МБУК ГО Балашиха «Картинная галерея»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, разместить информацию на информационных стендах, а именно:  -полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;  -дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);  учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об организации культуры, а именно:  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  - получение консультации по оказываемым услугам. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  -оборудовать парковочные места для инвалидов;  -обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1.Увеличить количество мест для ожидания (отдыха).  2. Обеспечить доступность питьевого режима в учреждении.  3. Контролировать состояние санитарно-гигиенических помещений, наличие средств гигиены (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.).  4. Добавить возможность бронирования услуги/ записи на получение услуг (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).  5.Добавить элементы навигации внутри учреждения. |

**34. МБУК «Краеведческий музей города Железнодорожного». ГО Балашиха**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, разместить информацию на информационных стендах, а именно:  -дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);  учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  - получение консультации по оказываемым услугам. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  -оборудовать парковочные места для инвалидов;  -обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1.Увеличить количество мест для ожидания (отдыха).  2. Обеспечить доступность питьевого режима в учреждении.  3. Контролировать состояние санитарно-гигиенических помещений, наличие средств гигиены (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.).  4. Добавить возможность бронирования услуги/ записи на получение услуг (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).  5.Добавить элементы навигации внутри учреждения.  6.Размещать больше информации о мероприятиях на официальном сайте организации.  7.Разместить на территории музея автоматы с едой, кофейные аппараты  8.Провести капитальный ремонт здания учреждения.  9.Расширить помещения (построить новое здание).. |

**35. МБУК ГО Балашиха «Историко-краеведческий музей»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, разместить информацию на информационных стендах, а именно:  -сведения о видах предоставляемых услуг;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о планируемых мероприятиях;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  - получение консультации по оказываемым услугам. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевого режима. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  -оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами;  -оборудовать парковочные места для инвалидов;  -обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  - обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  -добавить средства дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1.Увеличить количество мест для ожидания (отдыха).  2. Обеспечить доступность питьевого режима в учреждении.  3. Контролировать состояние санитарно-гигиенических помещений, наличие средств гигиены (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.).  4. Организовать парковочные места.  5. Переехать в отдельное помещение.  6.Обеспечить работу уличных фонарей.  7.Провест капитальный ремонт здания. |

**73. МБУК «Централизованная библиотечная система имени Андрея Белого». ГО Балашиха**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:  - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;  -дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);  -учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  -сведения о видах предоставляемых услуг;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о планируемых мероприятиях;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
|  |  | 2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг:  - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы». |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услугиинвалидам наравне с другими:  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Обеспечить доступность питьевого режима.  2.Обновить материально-техническую базу.  3.Увеличить библиотечный фонд, добавить новинки.  4.Проводить больше культурных мероприятий.  5.Провести косметический ремонт. |

**234. МАУК Дом культуры «Чайка». ГО Балашиха**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:  -полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;  -дата создания организации культуры;  -сведения об учредителе (учредителях);  -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;  -сведения о руководящем составе учреждения;  -о видах предоставляемых услугах;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -о планируемых мероприятиях;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания;  -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»; |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | 1. Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды. |
| 2. Также обеспечить возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» и т.д.). |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  -оборудовать парковочные места для инвалидов;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  -наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Увеличить количество мест для ожидания. |
| 2. Добавить элементы навигации внутри помещения. |
| 3. Обеспечить доступность питьевой воды. |
| 4.Обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.). |
| 5.Улучшить санитарное состояние помещений учреждения. |
| 6.Предоставить возможность бронирования услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) |
| 7.Улучшить материально-техническую базу учреждения. Провести ремонтные работы.  8.Расширение и увеличение площадей и помещений в учреждении.  9.Установить терминал для безналичной оплаты услуг. |

**ГО Балашиха**

**235. МБУК Дом культуры «Восход»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:  -дата создания организации культуры;  -сведения об учредителе (учредителях);  -о видах предоставляемых услугах;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -о планируемых мероприятиях;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания;  -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя;  -информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения;  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -получение консультации по оказываемым услугам. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать уровень комфортности условий предоставления услуг.  Обращать внимание на пожелания получателей услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -дублирование текстовой и графической информации рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами;  - предоставлять услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Увеличить количество мест для ожидания. |
| 2. Добавить элементы навигации внутри помещения. |
| 3. Обеспечить доступность питьевой воды. |
| 4.Обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.). |
| 5.Улучшить санитарное состояние помещений учреждения. |
| 6.Предоставить возможность бронирования услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.). |

**ГО Балашиха**

**236. МБУК Дом культуры «Саввино»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:  -сведения об учредителе (учредителях);  -о видах предоставляемых услугах;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -о планируемых мероприятиях;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания;  -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения;  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -получение консультации по оказываемым услугам. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать уровень комфортности условий предоставления услуг.  Обращать внимание на пожелания получателей услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -дублирование для инвалидов по слуху и зрению слуховой и зрительной информации;  -дублирование текстовой и графической информации рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Увеличить количество мест для ожидания. |
| 2. Добавить элементы навигации внутри помещения. |
| 3. Обеспечить доступность питьевой воды. |
| 4.Обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.). |
| 5.Улучшить санитарное состояние помещений учреждения. |
| 6.Предоставить возможность бронирования услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) |
| 7.Провести ремонтные работы. |

**ГО Балашиха**

**237. МБУК ГО Балашиха «Сельский центр культуры и досуга «Радуга»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:  -дата создания организации культуры;  -о видах предоставляемых услугах;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания;  -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»; |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать уровень комфортности условий предоставления услуг.  Обращать внимание на пожелания получателей услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  -оборудовать парковочные места для инвалидов;  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  -наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.  - предоставлять услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Увеличить количество мест для ожидания. |
| 2. Добавить элементы навигации внутри помещения. |
| 3. Обеспечить доступность питьевой воды. |
| 4.Обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.). |
| 5.Улучшить санитарное состояние помещений учреждения. |
| 6.Предоставить возможность бронирования услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) |
| 7.Улучшить материально-техническую базу учреждения. |

**ГО Балашиха**

**238. МБУК ГО Балашиха «Культурно - досуговый центр «Заря»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:  -дата создания организации культуры;  -сведения об учредителе (учредителях);  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания;  -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -получение консультации по оказываемым услугам. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  -оборудовать поручни, расширить дверные проемы;  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;  -дублирование для инвалидов по слуху и зрению слуховой и зрительной информации;  -дублирование текстовой и графической информации рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами;  - предоставлять услуги в дистанционном режиме или на дому;  -наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Увеличить количество мест в зоне отдыха. |
| 2. Добавить элементы навигации внутри помещения. |
| 3. Обеспечить доступность питьевой воды. |
| 4.Обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.). |
| 5.Улучшить санитарное состояние помещений учреждения. |
| 6.Предоставить возможность бронирования услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.). |

**ГО Балашиха**

**239. МБУК ГО Балашиха «Сельский центр культуры и досуга «Рассвет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:  -полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;  -сведения об учредителе (учредителях);  -о видах предоставляемых услугах;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания;  -информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»; |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать уровень комфортности условий предоставления услуг.  Обращать внимание на пожелания получателей услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  -оборудовать поручни, расширить дверные проемы;  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | Рекомендации и предложения получателей услуг отсутствуют. При анализе ответов респондентов, была выявлена полная удовлетворенность предоставлением услуг в данной организации культуры. |

**ГО Балашиха**

**240. МАУК ГО Балашиха «Центр искусств и ремесел»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:  -полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;  -сведения о руководящем составе учреждения;  -о видах предоставляемых услугах;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»; |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать данный уровень комфортности условий предоставления услуг.  Обращать внимание на рекомендации и пожелания получателей услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами;  -предоставлять услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | Проанализировав ответы респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1.Предоставить возможность бронирования услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).  2.Увеличить количество различных видов секций. |

**ГО Балашиха**

**241. МБУК ГО Балашиха «Культурно - досуговый центр «Подмосковные вечера»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | Требуемая информация в полном объеме размещена на информационных стендах. Рекомендаций нет. |
| 2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»; |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать уровень комфортности условий предоставления услуг.  Обращать внимание на пожелания получателей услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  -оборудовать парковочные места для инвалидов;  -наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Увеличить количество мест для ожидания. |
| 2. Добавить элементы навигации внутри помещения. |
| 3. Обеспечить доступность питьевой воды. |
| 4.Обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.). |
| 5.Улучшить санитарное состояние помещений учреждения. |
| 6. Расширение и увеличение площадей и помещений в учреждении. |
| 7.Увеличить количество онлайн – мероприятий. |

**ГО Балашиха**

**247. МБУК ГО Балашиха «Досуговый центр «Солнышко»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:  -дата создания организации культуры;  -сведения о руководящем составе учреждения;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»; |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать уровень комфортности условий предоставления услуг.  Обращать внимание на пожелания получателей услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.  - предоставлять услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем работникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Увеличить количество мебели в зоне ожидания. |
| 2. Добавить элементы навигации внутри помещения. |
| 3. Обеспечить наличие и доступность питьевой воды. |
| 4.Предоставить возможность бронирования услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) |
| 5.Расширение помещений в учреждении культуры. |

**ГО Балашиха**

**242. МБУК ГО Балашиха «Централизованная библиотечная система»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложения/рекомендации** |
| 1 | 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:  -сведения об учредителе (учредителях);  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности;  -о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  -информация о выполнении государственного (муниципального) задания;  - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя;  -информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;  -план по улучшению качества работы организации. |
| 2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:  -результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; |
| 3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -получение консультации по оказываемым услугам. |
| 2 | 2. Критерий комфортности условий предоставления услуг | Поддерживать уровень комфортности условий предоставления услуг.  Обращать внимание на пожелания получателей услуг. |
| 3 | 3. Критерий доступности услуг для инвалидов | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:  - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. |
| 4 | 4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников были получены положительные отзывы. |
| 5 | 5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). |
| 6 | Рекомендации получателей услуг | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:  1. Увеличить количество мест в зоне отдыха. |
| 2. Добавить элементы навигации внутри помещения. |
| 3. Обеспечить доступность питьевой воды. |
| 4.Обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.). |
| 5.Предоставить возможность бронирования услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) |
| 6.Круглосуточный доступ к электронному каталогу.  7.Обновить книжный фонд. |